



# Huishoudelijk reglement

## Hoofdstuk 1: Algemeen

### **Artikel 1**

De Sociëteit is opgericht voor onbepaalde tijd, met ingang van 25 maart 2003.

### **Artikel 2**

De Sociëteit tracht haar doelstelling als geformuleerd in artikel 1 van de statuten te bereiken door:

- het houden van regelmatige bijeenkomsten voor haar leden,
- het houden van ledenvergaderingen,
- het stimuleren van initiatieven en het ondersteunen van activiteiten,

Met het oog op de hiervoor bedoelde bijeenkomsten, ledenvergaderingen en activiteiten maakt het bestuur een duidelijke afspraak met de Horeca gelegenheid over te gebruiken ruimte, verlichting en bediening voor één jaar of meer, naar gelang de omstandigheden.

## Hoofdstuk 2: De leden, hun rechten en verplichtingen

### **Artikel 3**

De leden van de sociëteit worden onderscheiden in:

- Leden
- Ereleden

Beiden hebben dezelfde rechten en verplichtingen. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Leden zijn diegenen die zich schriftelijk hebben aangemeld en als zodanig op de ledenlijst zijn geregistreerd.

### **Artikel 4**

Als lid kunnen worden toegelaten:

- mannelijke en vrouwelijke personen die in Milsbeek en directe omgeving woonachtig zijn,
- én zij, die de leeftijd van minimaal 25 jaar hebben bereikt en die naar het oordeel van het bestuur naar aard en belangstelling passen in de kring van de leden van de Sociëteit en geacht worden mede de in artikel 1 van de statuten omschreven doelstelling te kunnen verwezenlijken.

### **Artikel 5**

Het maximaal aantal leden wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

***B.V. 2008: wijziging van de tekst a.v .Het aantal leden wordt vastgesteld op 100***

### **Artikel 6**

Ter bevordering van een goede verstandhouding onder de leden dient ten aanzien van de keuze van ontspanning op de bijeenkomsten zoveel mogelijk met elkaars belangen en redelijke wensen rekening te worden gehouden. Er dient te worden gezorgd dat geen der leden buiten zijn/haar wil van enig gezelschap opzettelijk wordt uitgesloten.

### **Artikel 7**

***Tekst gewijzigd jan 2008: Een belangstellende kan twee maal worden geïntroduceerd alvorens hij /zij toetreedt.***

De leden wordt toegestaan tweemaal een introducé op de bijeenkomst mee te brengen.

Deze introducé dient wel op de presentielijst te worden vermeld.

### **Artikel 8**

Elk lid, dat zich niet overeenkomstig de bepalingen van de statuten én de reglementen gedraagt, door zijn gedrag stoornis geeft, of op andere wijze hinderlijk is, kan daarover door de leden worden aangesproken, dan wel door het bestuur mondeling of schriftelijk worden onderhouden.

## **Artikel 9**

1. Royement heeft plaats indien de betrokkene handelingen verricht, welke naar het oordeel van de leden de belangen der Sociëteit schaden, of in strijd zijn met de doelstelling.
2. De uitvoering geschiedt krachtens besluit van de algemene ledenvergadering met ingang van de datum van schriftelijke kennisgeving, een en ander in overeenstemming met artikel 3 van de statuten.

## **Artikel 10**

*Personen, welke zich voor de Sociëteit bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen door de ledenvergadering tot erelid worden benoemd.*

## **Hoofdstuk 3: Het bestuur**

### **Artikel 11**

1. De bestuursleden worden in overeenstemming met artikel 4 en 5 van de statuten benoemd door de ledenvergadering. De zittingsperiode voor de bestuursleden is drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarbij ieder jaar tenminste één bestuurslid aftreedt. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar voor een nieuwe zittingsperiode van drie jaar..
2. Het bestuur stelt kandidaten voor de te vervullen bestuursfuncties voor in de convocatie van de betreffende ledenvergadering.
3. Elk lid heeft het recht om een tegenkandidaat te stellen, mits zijn voorstel daartoe schriftelijk en tenminste 48 uur voor de algemene ledenvergadering bij de secretaris is ingediend. Dit voorstel dient schriftelijk gesteund te worden door tenminste drie leden.

### **Artikel 12**

De verdeling van de bestuursfuncties als bedoeld in artikel 5 van de statuten houdt tenminste in:

1. *De voorzitter leidt de vergaderingen. Een door het bestuur aangewezen bestuurslid vervangt hem of haar bij afwezigheid.*
2. *De secretaris verzorgt het jaarverslag van het bestuur als bedoeld in artikel 7 van de statuten. De secretaris zorgt voor de inrichting en het bijhouden van een ledenregister, dat behalve de namen ook de datum van toetreding der leden bevat.  
De secretaris houdt voorts van alle vergaderingen de notulen bij en voert de correspondentie. Van de notulen wordt door de secretaris registratie bijgehouden. Na goedkeuring van de vergadering worden de notulen van zowel de bestuur- als van ledenvergaderingen in overeenstemming met artikel 4 van de statuten ondertekend door tenminste 2 bestuursleden.*
3. *De penningmeester is belast met het beheer der financiën. Hij int de contributie. Hij waakt voor een gezonde financiële positie van de Sociëteit. Hij brengt de gelden onder bij een door het bestuur te bepalen bank.  
Tijdens de jaarvergadering legt hij namens het bestuur onder overlegging van de jaarstukken rekening en verantwoording af als bedoeld in artikel 7 van de statuten.*

## **Hoofdstuk 4: Het verenigingsjaar en de ledenvergadering**

### **Artikel 13**

1. De bijeenroeping van elke ledenvergadering geschiedt door schriftelijke uitnodiging aan de stemgerechtigde leden. Deze uitnodiging moet minstens 7 dagen tevoren aan de leden worden toegezonden en de te behandelen onderwerpen moeten daarin zijn vermeld.
2. De agenda van de jaarvergadering als bedoeld in artikel 6 van de statuten omvat tenminste de volgende punten:
  - verkiezing van bestuursleden
  - jaarverslag, rekening en verantwoording door het bestuur over het beleid in het afgelopen verenigingsjaar (jaarverslag secretaris, en financieel verslag penningmeester).
  - verslag kascommissie
  - verlening van decharge van het bestuur
  - vaststelling begroting en contributie voor het lopende verenigingsjaar
  - vaststelling maximaal aantal leden voor het lopende verenigingsjaar
  - *B.V. jan 2008 is besloten dat dit artikel vervalt*
  - benoeming van de leden van de kascommissie.
3. Elk lid heeft het recht voorstellen voor de ledenvergadering in te brengen, mits deze schriftelijk tenminste 48 uur voor de ledenvergadering bij de secretaris zijn ingediend en deze tevens door 3 leden schriftelijk zijn ondersteund.

#### **Artikel 14**

1. Op elke ledenvergadering worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen, mits tenminste veertig procent (40% ) van het aantal geregistreerde leden aanwezig is.
2. Wordt het quorum (40 % van het aantal geregistreerde leden) niet gehaald, dan wordt de vergadering gesloten. Er wordt dan niet eerder dan 7 dagen na deze vergadering een nieuwe vergadering belegd, waarin besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de dan ter vergadering aanwezige leden, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. Voor zover de Wet, de statuten (onder andere artikel 9 en 10 over ontbinding resp. statutenwijziging) en/of dit huishoudelijk reglement (onder andere artikel 21 over reglementswijziging) niet anders bepalen, geldt het in lid 1 en 2 van dit artikel bepaalde voor alle besluiten van de ledenvergadering.

#### **Artikel 15**

1. Ten aanzien van onderwerpen, welke niet op de agenda zijn geplaatst, mogen geen besluiten worden genomen.
2. Over personen en persoonlijke aangelegenheden wordt schriftelijk, en over zakelijke aangelegenheden wordt mondeling gestemd.

#### **Artikel 16**

Bij het staken der stemmen over personen en zaken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. Als een voorstel verworpen is kan dit niet binnen een half jaar weer behandeld worden.

#### **Artikel 17**

Jaarlijks stelt het bestuur een begroting op en houdt een exploitatierekening bij. Deze wordt ter goedkeuring overlegd tijdens de algemene ledenvergadering.

### **Hoofdstuk 5: Geldmiddelen**

#### **Artikel 18**

De geldmiddelen der sociëteit bestaan uit:

- Contributies der leden.
- Legaten en andere toevallige baten.

#### **Artikel 19**

1. De algemene ledenvergadering bepaalt jaarlijks het bedrag der contributie.
2. De contributie dient voor 1 april te worden voldaan door storting op rekening 1060.59.866 t.n.v. Sociëteit Jansberg te Milsbeek bij de Rabobank te Gennep. Bij overschrijding van de betalingstermijn dient het bestuur eerst een herinnering te geven. Bij niet voldoen binnen 1 maand na herinnering is het bestuur bevoegd het lid te royeren, waarbij echter voldaan moet worden aan artikel 9 lid 2 van dit reglement.

### **Hoofdstuk 6: Commissies**

#### **Artikel 20**

De Sociëteit kent een aantal commissies:

1. De kascommissie: Door de ledenvergadering wordt jaarlijks een kascommissie ingesteld van minimaal 2 niet samenwonende leden. Deze kascommissie controleert de boeken maximaal 1 maand voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering en brengt tijdens de ledenvergadering verslag uit over de financiële situatie.
2. De activiteitencommissie, belast met de programmering van de activiteiten bijeenkomsten. Deze commissie bestaat uit minimaal twee leden, die door het bestuur worden benoemd.
3. Andere commissies, voor zover nodig naar het oordeel van het bestuur.

### **Hoofdstuk 7: Slotbepalingen**

#### **Artikel 21**

Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts worden besloten

- tijdens een algemene ledenvergadering
- én met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, mits veertig procent( 40%) van het aantal geregistreerde leden aanwezig is.

**Artikel 22**

Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring door 2/3 meerderheid van de op de algemene ledenvergadering aanwezige leden, die zich verbinden tot het nakomen van alle uit dit reglement voortvloeiende verplichtingen.

**Artikel 23**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 16 februari 2005

C.Cammaert  
Voorzitter

W.Steens-Raedts  
Secretaris